



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความเป็นเลิศทางวิชาการ COE
ระดับคณะ

รหัสเอกสาร : SOP 305-2304

ISSUE : .01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม
ศาสตร์

ผู้อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความเป็น เลิศทางวิชาการ COE	รหัสเอกสาร SOP 305-2304	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : **เอกสารต้นฉบับ**
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
 1. การจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น ตามพันธกิจของศูนย์ที่กำหนดไว้
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่รับเอกสารจากหัวหน้าศูนย์ เสนอผ่านสาขาวิชาผ่านผู้บริหารตามลำดับ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้วเสนอต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวชี้วัด KPI-SP 2.3 จำนวนหน่วยงานวิจัย และศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาสังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ
4. เอกสารอ้างอิง : คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1.แบบฟอร์มเสนอความร่วมมือเพื่อจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (COE)	FM-SOP 305-2304-01

6. คำจำกัดความ : หน่วยวิจัย หมายถึง การรวมตัวกันของอาจารย์/นักวิจัย ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป โดยมี อาจารย์/นักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 1 คน หน่วยวิจัยต้องจัดทำแผน งานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบทุกปี มี งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุน ต่าง ๆ รวมถึงรายรับจากการบริการ วิชาการ รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อปี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ศูนย์ความเป็นเลิศ หมายถึง การรวมตัวกันของอาจารย์/นักวิจัย ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป โดยมีอาจารย์/นักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 3 คน ศูนย์ความเป็นเลิศในด้าน ต่าง ๆ ต้องจัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี แผนงานบริการวิชาการ ความ ร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม แผนงานด้านการ พัฒนาและ ความร่วมมือด้านการวิจัยกับนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอกหรือ หลังปริญญาเอก ทั้งในมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีงบประมาณสนับสนุน การทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ รวมถึงรายรับจากการบริการวิชาการ รวมกันไม่น้อย กว่า 3,000,000 บาทต่อปี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

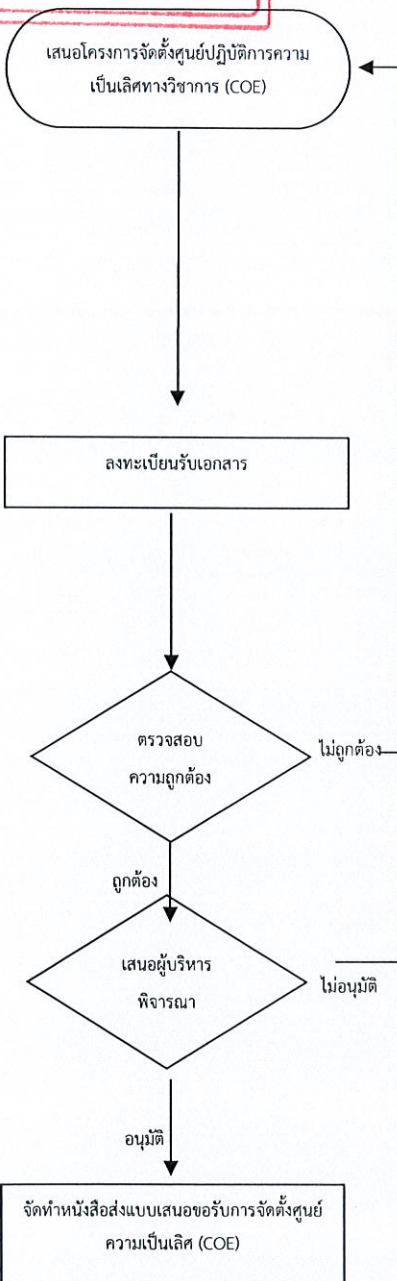
ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความเป็น เลิศทางวิชาการ COE	รหัสเอกสาร SOP 305-2304	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 2/4

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	หัวหน้าโครงการ/ ส่วนงาน	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL  <pre> graph TD A([เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความ เป็นเลิศทางวิชาการ (COE)]) --> B[ลงทะเบียนรับเอกสาร] B --> C{ตรวจสอบ ความถูกต้อง} C -- ไม่ถูกต้อง --> A C -- ถูกต้อง --> D{เสนอผู้บริหาร พิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> A D -- อนุมัติ --> E[จัดทำหนังสือส่งแบบเสนอขอรับการจัดตั้งศูนย์ ความเป็นเลิศ (COE)] </pre>	1.สาขาวิชาส่งแบบฟอร์มเสนอ ความพร้อมเพื่อจัดตั้งศูนย์ความ เป็นเลิศทางวิชาการ (COE)	7 วันทำการ ดำเนินการ	- แบบเสนอขอรับการจัดตั้ง ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ฉบับจริงที่มีลายเซ็นของ หัวหน้าศูนย์ -ไฟล์ (Word) แบบเสนอขอรับ การจัดตั้งศูนย์ CoE พร้อม เอกสาร -แบบประวัติหัวหน้าและ สมาชิกศูนย์ CoE (รายบุคคล และใช้แบบฟอร์มที่กำหนด) -เอกสารอื่นที่ช่วยสนับสนุนการ พิจารณาจัดตั้งศูนย์ CoE
2	สำนักงานคณบดี / ส่วนงาน		2. งานสารบรรณลงทะเบียนรับ เอกสารแล้วส่งเรื่องให้งานวิจัย	2 นาที	
3	ส่วนงาน		3.งานวิจัย ตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้อง หาก เอกสารไม่ถูกต้องส่งคืนหัวหน้า โครงการเพื่อแก้ไข	1 วันทำการ	
4	คณบดี		4.เสนอคณบดี เพื่อพิจารณา อนุมัติ ลงนามในแบบฟอร์มเสนอ ความพร้อมเพื่อจัดตั้งศูนย์ความ เป็นเลิศทางวิชาการ (COE)	30 นาที	- แบบฟอร์มเสนอความพร้อม เพื่อจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ (Center of Excellent: CoE)
5	ส่วนงาน / สวพ/ กองนโยบายและแผน		5.จัดทำหนังสือส่งแบบเสนอ ขอรับการจัดตั้งศูนย์ความเป็น เลิศ (COE) ไป สวพ. และสวพ. ตรวจสอบเอกสารส่งไปยังกอง นโยบายและแผนเพื่อดำเนินการ ต่อไป	5 นาที	

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความเป็น เลิศทางวิชาการ COE	รหัสเอกสาร SOP 305-2304	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 3/4

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	เอกสารควบคุม ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL			
6	คณบดี/สวท.	1 หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ หัวหน้าศูนย์ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	6. สวท.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/หัวหน้าศูนย์ เพื่อ พิจารณาแบบเสนอขอรับการ จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (COE)		

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความเป็น เลิศทางวิชาการ COE	รหัสเอกสาร SOP 305-2304	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



หน้า 4/4

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568